

# PANDUAN APLIKASI SISTEM INFORMASI RENCANA IMPORTASI BARANG (SIRIB)

KHUSUS BAGI KONTRAKTOR KONTRAK KERJASAMA  
(KKKS)

## Daftar Isi

1. Login  
(Cara Mendapatkan Login)
2. Log out
3. Antar muka KKKS dan Fungsi
4. Pembuatan dan Pengajuan RKBI
5. Monitoring Proses

## LOGIN & CARA MENDAPATKAN LOGIN

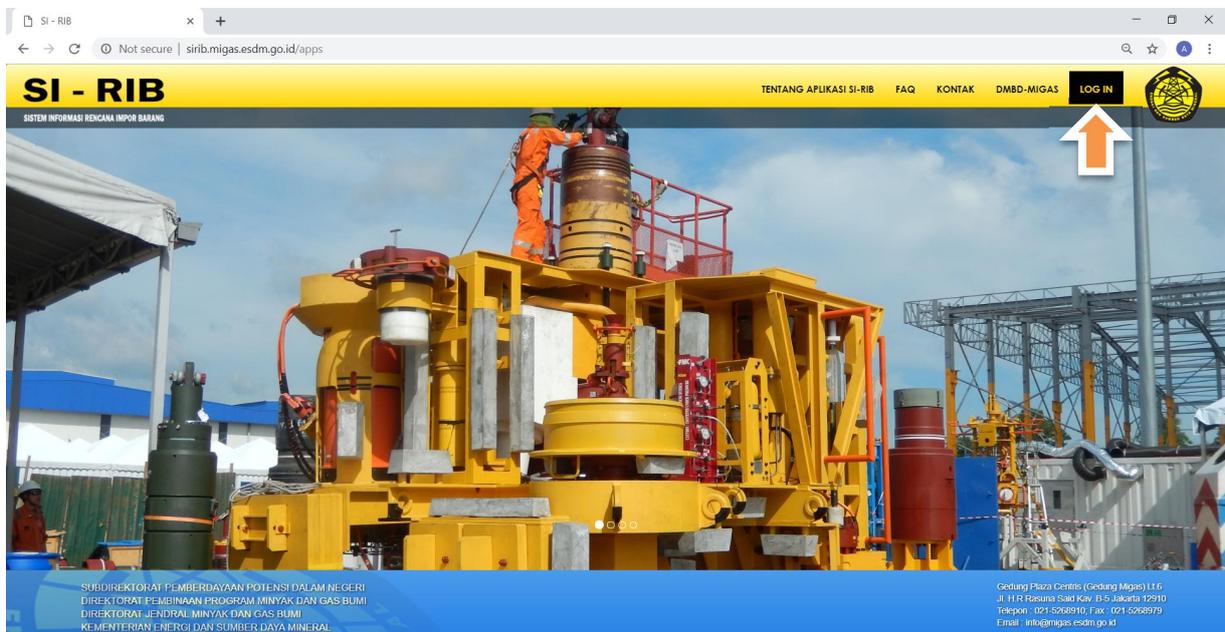
Untuk dapat menggunakan aplikasi SIRIB, KKKS harus mempunyai user akses berupa username dan password.

Untuk mendapatkan user akses ini KKKS datang ke Loket Di tjen Mi gas dengan membawa kelengkapan seperti

1. Surat Pengantar perusahaan
2. Kontrak Kerjasama (softcopy)
3. API (angka Pengenal Impor)
4. NPWP Perusahaan
5. Surat Keterangan Domisili
6. Data User pengguna meliputi Nama Lengkap, No. Kontak dan Email.

Dokumen kelengkapan permohonan pengajuan User Akses hanya di berikan satu kali saja.

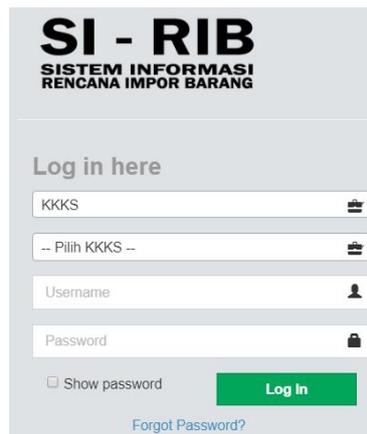
Aplikasi SIRIB dapat di akses mel al ui web browser dengan al amat [www.sirib.migas.esdm.go.id](http://www.sirib.migas.esdm.go.id).



Gambar 1. Halaman Antarmuka Aplikasi SIRIB

Untuk dapat masuk di aplikasi SIRIB, pengguna dapat memilih menu LOGIN di pojok kanan atas:

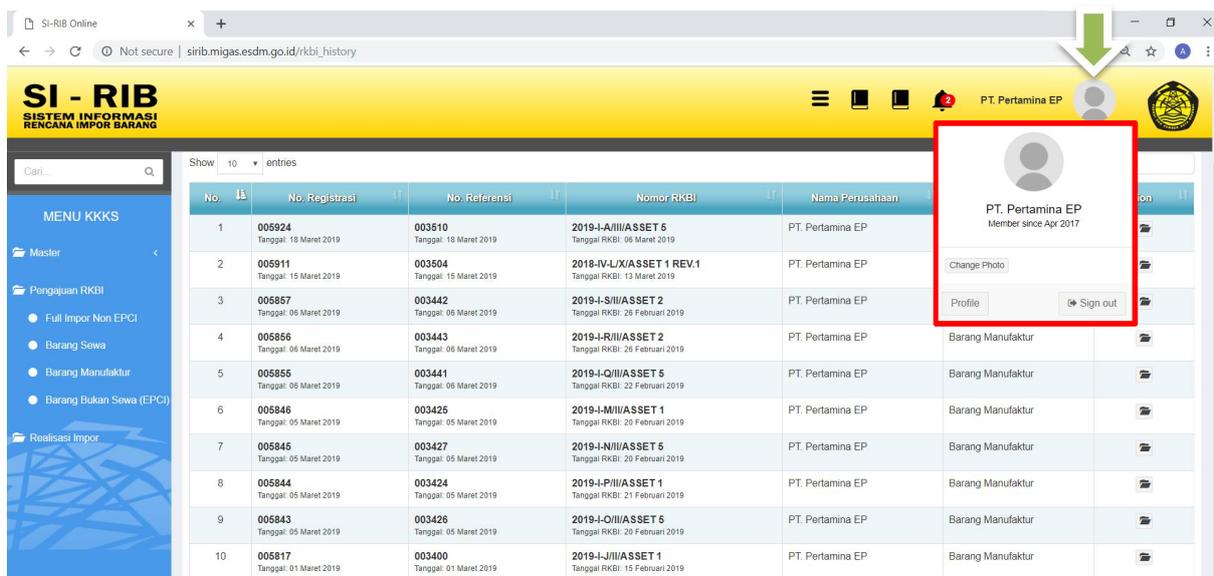
1. Pilih KKKS pada menu scroll down pada window menu Login
2. Pilih Nama KKKS
3. Isi Username dan password
4. Klik tab Login



Gambar 2. Window Login

## LOG OUT

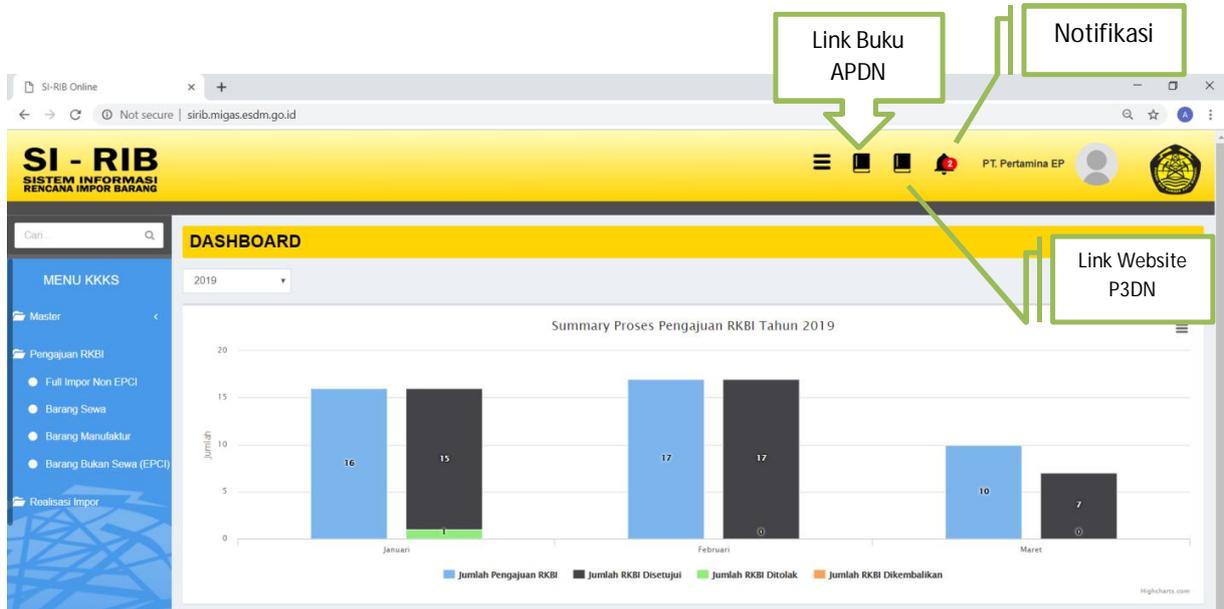
Untuk keluar dari aplikasi dapat melalui Sign Out



No.	No. Registrasi	No. Referensi	Nomor RKBI	Nama Perusahaan
1	005924 Tanggal: 18 Maret 2019	003510 Tanggal: 18 Maret 2019	2019-I-III/ASSET 5 Tanggal RKBI: 06 Maret 2019	PT. Pertamina EP
2	005911 Tanggal: 15 Maret 2019	003504 Tanggal: 15 Maret 2019	2018-IV/LX/ASSET 1 REV.1 Tanggal RKBI: 13 Maret 2019	PT. Pertamina EP
3	005857 Tanggal: 05 Maret 2019	003442 Tanggal: 05 Maret 2019	2019-I-S/II/ASSET 2 Tanggal RKBI: 26 Februari 2019	PT. Pertamina EP
4	005856 Tanggal: 05 Maret 2019	003443 Tanggal: 05 Maret 2019	2019-I-R/II/ASSET 2 Tanggal RKBI: 26 Februari 2019	PT. Pertamina EP
5	005855 Tanggal: 05 Maret 2019	003441 Tanggal: 05 Maret 2019	2019-I-Q/II/ASSET 5 Tanggal RKBI: 22 Februari 2019	PT. Pertamina EP
6	005846 Tanggal: 05 Maret 2019	003425 Tanggal: 05 Maret 2019	2019-I-M/II/ASSET 1 Tanggal RKBI: 20 Februari 2019	PT. Pertamina EP
7	005845 Tanggal: 05 Maret 2019	003427 Tanggal: 05 Maret 2019	2019-I-N/II/ASSET 5 Tanggal RKBI: 20 Februari 2019	PT. Pertamina EP
8	005844 Tanggal: 05 Maret 2019	003424 Tanggal: 05 Maret 2019	2019-I-P/II/ASSET 1 Tanggal RKBI: 21 Februari 2019	PT. Pertamina EP
9	005843 Tanggal: 05 Maret 2019	003426 Tanggal: 05 Maret 2019	2019-I-O/II/ASSET 5 Tanggal RKBI: 20 Februari 2019	PT. Pertamina EP
10	005817 Tanggal: 01 Maret 2019	003400 Tanggal: 01 Maret 2019	2019-I-J/II/ASSET 1 Tanggal RKBI: 15 Februari 2019	PT. Pertamina EP

Gambar 3. Log Out

# ANTARMUKA PENGAJUAN RKBI KKKS



Gambar 4. Tampilan Antarmuka KKKS

Menu KKKS terdiri atas:

- a. Master
- b. Program RKBI
- c. Realisasi Impor



Gambar 5. Menu KKKS

## TAHAPAN PENGAJUAN RKBI DENGAN SIRIB

Untuk membuat pengajuan RKBI dengan aplikasi SIRIB dapat dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Pilih pengajuan sesuai jenis barang pada sub menu pengajuan
  - a. Full Impor Non EPCI
  - b. Barang Sewa
  - c. Barang Manufaktur
  - d. Barang Sewa (EPCI)
2. Pilih Add Data  
Dilakukan dengan klik tombol add data.



Gambar 6. Add Data untuk Memulai Pengajuan RKBI Baru

- a. Melengkapi Header RKBI  
Lengkapi data header RKBI yang di butuhkan minimal data mandatory dengan tanda \*.

The screenshot displays the 'SI - RIB SISTEM INFORMASI RENCANA IMPOR BARANG' interface. The main content area is titled 'Daftar Online Full Impor Non EPCI' and features a progress bar with six steps: 1. HEADER RKBI, 2. LEMBAR RKBI, 3. UPLOAD DOKUMEN, 4. DOKUMEN TAMBAHAN, 5. LEMBAR KONFIRMASI, and 6. LEMBAR REGISTRASI. The current step is '1. HEADER RKBI'. The form is divided into three main sections:

- DATA KKKS:** Includes fields for Nomor RKBI \*, Tanggal RKBI \* (mm/dd/yyyy), NPWP (02.369.005.0-081.000), Nama Perusahaan (PT. Pertamina EP), Alamat (Gedung Menara Standard Chartered, Jl. Prof. Dr. Satryo No. 164, Setiabudi, Jakarta Selatan, 12950), Dasar Kontrak KKKS \* (PSC No. 22/2001), Tanggal Awal Kontrak (17 Sep 2005), Masa Berlaku (30 Tahun), Tanggal Akhir Kontrak (16 Sep 2035), API (090500075-D), Wilayah Kerja \* (dropdown), and Jenis Kegiatan \* (dropdown).
- KONTRAK USER:** Includes fields for Nilai TKDN (%), Nama Project, Nama Sub Kontraktor (dropdown), No. Kontrak, Realisasi Kontrak (Nilai Realisasi Kontrak Hingga saat ini (Wajib diisi jika menggunakan Subkontraktor)), No. PO / RO dan Commercial Invoice \*, and Tujuan Penggunaan Barang \*.
- KONTAK KORESPONDENSI:** Includes fields for Nama PIC \*, Nomor HP \*, Email \*, Nama User, Nomor HP User, Email User, Nama User, Nomor HP User, and Email User.

The left sidebar contains a 'MENU KKKS' with a search bar and a list of options: 'Master', 'Pengajuan RKBI' (Full Impor Non EPCI, Barang Sewa, Barang Manufaktur, Barang Bukan Sewa (EPCI)), and 'Realisasi Impor'. The bottom of the form has 'Simpan' and 'Batal' buttons.

Gambar 7. Halaman Header RKBI KKKS

- b. Memasukkan data barang pada Lembar RKBI  
Dapat dilakukan dengan klik tombol Tambah Data  
dan klik tombol Choose File.

The screenshot shows the SI-RIB web application interface. The main content area is titled "Daftar Online" and "Full Impor Non EPCI". It features a progress bar with six steps: 1. HEADER RKBI, 2. LEMBAR RKBI, 3. UPLOAD DOKUMEN, 4. DOKUMEN TAMBAHAN, 5. LEMBAR KONFIRMASI, and 6. LEMBAR REGISTRASI. Below the progress bar, there are buttons for "Kembali", "Tambah Data", and "Selanjutnya". The "Tambah Data" button is highlighted with a red box. Below this, there is a table with columns: NO, KIMAP, URAIAN, KONDISI, JUMLAH, SATUAN, PERKIRAAN NILAI, LOKASI PENGGUNAAN, TUJUAN PENGGUNAAN, KETERANGAN, and ACTION. The table contains three entries. The "Choose File" button in the table is also highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for "Kembali", "Tambah Data", and "Selanjutnya".

NO	KIMAP	URAIAN	KONDISI	JUMLAH	SATUAN	PERKIRAAN NILAI	LOKASI PENGGUNAAN	TUJUAN PENGGUNAAN	KETERANGAN	ACTION
1	B B-24	LINER MPN : 203PEE456	NEW	6	PCS	9.225.60	8481.30.90	EKSPLOITASI	PO 4500175762	
2	B B-24	CLAMP LINER MPN : 200PEE455	NEW	6	PCS	3.195.42	8481.30.90	EKSPLOITASI	PO 4500175762	
3	B B-24	GASKET VALVE COVER MPN : 25G19	NEW	16	PCS	738.40	8481.30.90	EKSPLOITASI	PO 4500175762	

The screenshot shows the "Full Impor Non EPCI Forms" dialog box. It contains several input fields and dropdown menus. The "Wajib diisi" label indicates required fields. The form includes fields for KIMAP, SUB KIMAP, Uraian, Jumlah, Nilai Satuan, Perkiraan Nilai, Kondisi, Satuan, Lokasi Pengguna, Tujuan Penggunaan, and Keterangan. The "Simpan" and "Batal" buttons are at the bottom right.

Gambar 8. Proses Penambahan Data

- c. Upload Dokumen Pendukung  
Dilakukan dengan klik area File untuk menambahkan dokumen sesuai dengan peruntukannya.

**SI - RIB**  
SISTEM INFORMASI  
RENCANA IMPOR BARANG

Daftar Online Full Impor Non EPCI

1 HEADER RKBI 2 LEMBAR RKBI 3 **UPLOAD DOKUMEN** 4 DOKUMEN TAMBAHAN 5 LEMBAR KONFIRMASI 6 LEMBAR REGISTRASI

**Upload File Mandatory.**  
Maksimal file upload adalah 5 MB, dan jenis file yang didukung adalah pdf.

**Untuk Kontrak Kerja yang perlu diupload hanya:**

- Halaman yang mengandung tanda tangan kontrak.
- Halaman yang mengandung judul kontrak.
- Halaman yang mengandung duresi kontrak.
- Halaman yang mengandung nilai kontrak.
- Halaman yang mengandung incoterm pengadaan barang.
- Halaman yang mengandung klausula Fasilitas Pemberian Pembebasan BM&PDR1 dari KKKS kepada Sub Kontraktor.

**Apabila nilai kurs dalam Dokumen PO tidak menggunakan USD, maka wajib menyertakan dokumen perhitungan nilai kurs.**

Kembali Selanjutnya

Pengajuan dengan Agent \*

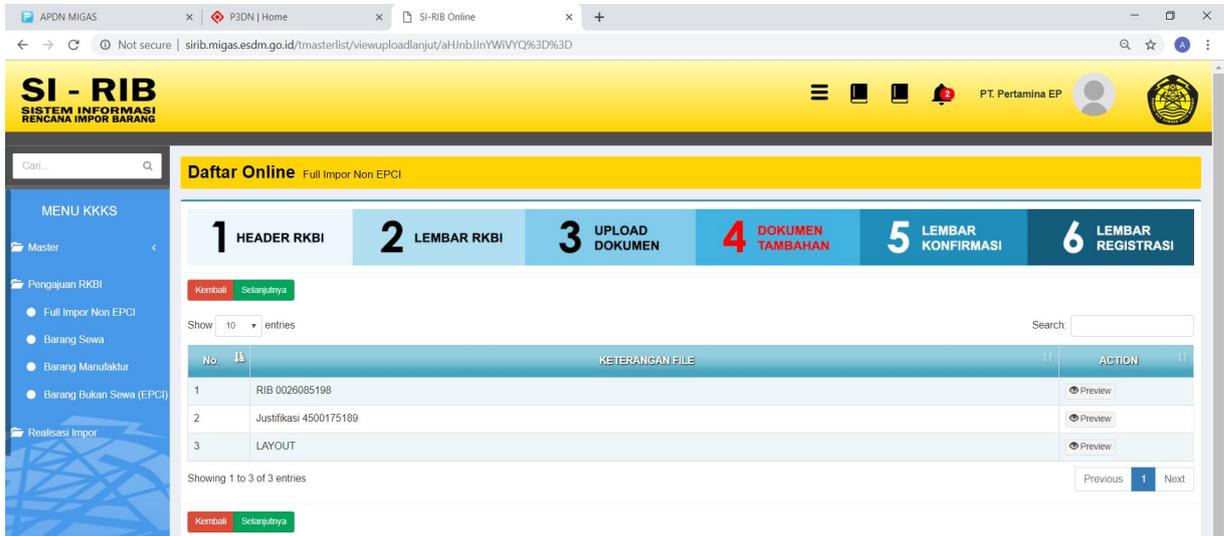
Ya

No.	Uraian	File
1	Administrasi	
a	Penyampaian harus KKKS (atau yang dikuasakan, wajib melampirkan Surat Kuasa)	
b	surat permohonan pengajuan RKBI (ditandatangani oleh Direktur/GMVP/Sr. Manager) *	
c	Surat Rekomendasi SKK Migas *	0_SRT 0052.pdf Preview Download Delete
2	Dokumen Pendukung	
a	Form Tingkat Komponen Dalam Negeri *	TKDN RO_4500175762.pdf Preview Download Delete
b	Surat pernyataan/dokumentasi bahwa barang dalam RKBI tidak dapat dipenuhi oleh perusahaan dalam negeri (ditandatangani oleh Direktur/GMVP/Sr. Manager) *	
c	Dokumen Pengadaan/Kebutuhan	
- PO/PI/CI/MR/PR *		PO PR.pdf Preview Download Delete
- Program Schedule *		
- Hasil Kajian *		[Untitled](1).pdf Preview Download Delete
- Drawing/Katalog (untuk part dan komponen harus memberikan lampiran unit utamanya) *		
d	Untuk Pengajuan RKBI yang melibatkan Subkontraktor	
- Kontrak lengkap (softcopy dalam bentuk CD/flashdisk)		
- Hasil Evaluasi Lelang yang valid (Bid Summary)		
e	Assistance Requisition Sheet	

Kembali Selanjutnya

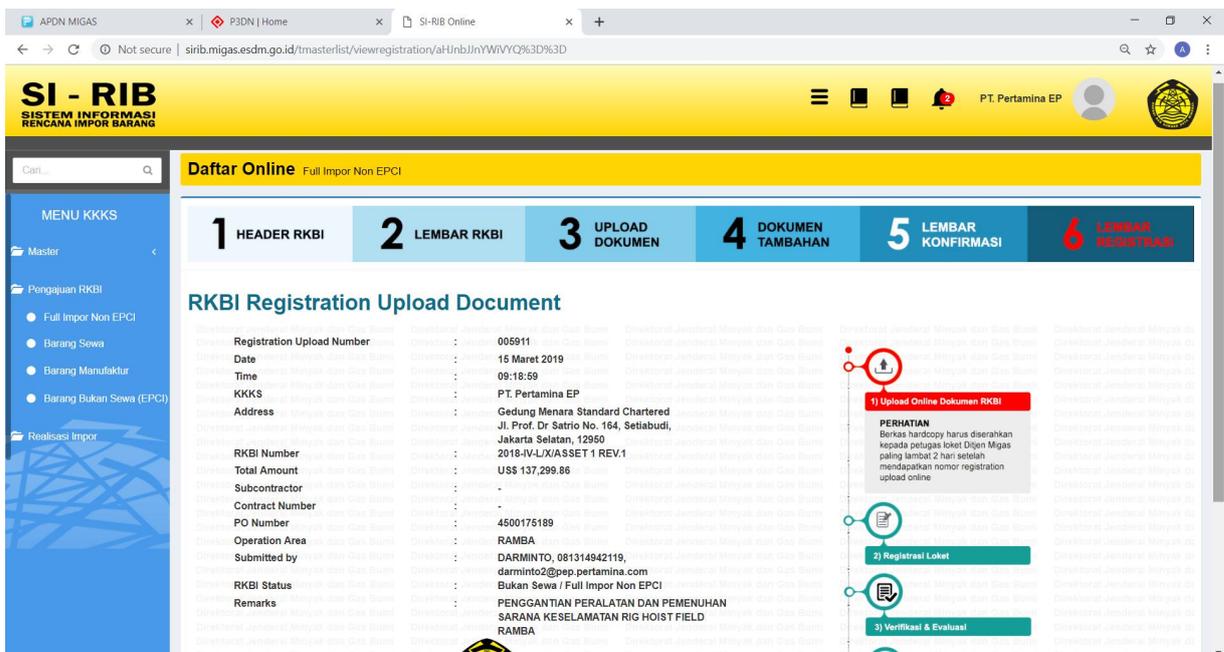
Gambar 9. Proses Upload Dokumen

d. Upload Dokumen Tambahan (tidak Mandatory)  
 Jika diperlukan KKKS dapat menambahkan dokumen tambahan.



Gambar 10. Penambahan Dokumen

e. Lembar Registrasi  
 Setelah semua proses selesai, KKKS mendapatkan lembar registrasi yang dapat di print sebagai bukti bahwa KKKS tersebut telah membuat RKBI.



Gambar 11. Lembar Registrasi

## MONITORING PROSES PENGAJUAN RKBI

Untuk melakukan proses monitoring RKBI dengan aplikasi SIRIB dapat dilakukan dengan tahapan berikut:

Login dan pilih tipe pengajuan barang dan klik hyperlink pada kolom status pengajuan.

The image displays two screenshots of the SIRIB (Sistem Informasi Rencana Impor Barang) application interface. The top screenshot shows a table of 'Daftar Online' (Online List) for 'Full Impor Non EPCI'. The table has columns for 'No.', 'Nomor RKBI', 'No Kontrak', 'Wilayah Kerja', 'Status Pengajuan', 'Revisi', and 'Action'. The 'Status Pengajuan' column for row 41 is highlighted with a red box, showing 'Proses Evaluasi Selesai'. The bottom screenshot shows the same table with a 'Status Pengajuan RKBI' flowchart overlaid. The flowchart illustrates the process: Mulai (Start) -> Sedang Melengkapi Dokumen (Currently Completing Documents) -> Menunggu Berkas Hardcopy (Waiting for Hardcopy Documents) -> Cek Kelengkapan Dokumen (Check Document Completeness). A decision diamond follows: if 'Y' (Yes), it proceeds to 'Dalam Proses Evaluasi' (In Evaluation Process); if 'T' (No), it loops back to 'Sedang Melengkapi Dokumen' with the label 'Dokumen Dikembalikan loket' (Documents returned to the counter). The process continues to 'Selesai Proses Evaluasi' (Evaluation Process Completed), 'Dokumen Resmi Siap Diambil' (Official Documents Ready for Pickup), and finally 'Selesai' (Completed). The 'Selesai Proses Evaluasi' step is highlighted in red and labeled 'Mulai Menghitung Hari' (Start Counting Days).

No.	Nomor RKBI	No Kontrak	Wilayah Kerja	Status Pengajuan	Revisi	Action
41	2018-III-AA/IX/ASSET 5 Tanggal RKBI: 27 September 2018	PSC No. 22/2001	Tanjung	Proses Evaluasi Selesai	1	[Icon]
42	2018-III-TIX/ASSET 2 Tanggal RKBI: 25 September 2018	PSC No. 22/2001	Limau		1	[Icon]
43	2018-III-VIX/ASSET 3 Tanggal RKBI: 24 September 2018	PSC No. 22/2001	Jatibarang	Proses Evaluasi Selesai	-	[Icon]
44	2018-III-XIX/ASSET 4 Tanggal RKBI: 24 September 2018	PSC No. 22/2001	CEPU	Proses Evaluasi Selesai	1	[Icon]
45	2018-III-RIX/ASSET 5 Tanggal RKBI: 24 September 2018	PSC No. 22/2001	Bunyu	Proses Evaluasi Selesai	-	[Icon]
46	2018-III-PIX/ASSET 3 Tanggal RKBI: 27 September 2018	PSC No. 22/2001	Jatibarang	Dalam Proses Evaluasi	-	[Icon]
47	2018-III-BVII/ASSET 3 Rev. 1 Tanggal RKBI: 24 September 2018	PSC No. 22/2001	Cirebon	Proses Evaluasi Selesai	-	[Icon]
48	2018-III-TVII/ASSET 3 Tanggal RKBI: 27 September 2018	PSC No. 22/2001	Jatibarang	Proses Evaluasi Selesai	-	[Icon]
49	2018-III-LIX/TAC NATUNA Tanggal RKBI: 21 September 2018	PSC No. 22/2001	NATUNA	Proses Evaluasi Selesai	2	[Icon]
50	2018-III-WIX/ASSET 2 Tanggal RKBI: 25 September 2018	PSC No. 22/2001	Prabumulih	Proses Evaluasi Selesai	2	[Icon]

Gambar 12. Monitoring Proses Pengajuan RKBI